**大阪・関西万博を見据えた「高付加価値旅行者」**

**誘客プロモーション等業務委託**

**提出書類（提案資料）**

**令和６年５月**

**公益社団法人姫路観光コンベンションビューロー**

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式４ | 業務の実施体制 | 原本１部、写し９部 |
| 様式５ | 類似業務の実績 | 原本１部、写し９部 |
| 様式６－１ | 提案書①  ※添付資料は提案書①の次に添付すること。 | 原本１部、写し９部 |
| 様式６－２ | 提案書②  ※添付資料は提案書②の次に添付すること。 | 原本１部、写し９部 |
| 様式６－３ | 提案書③  ※添付資料は提案書③の次に添付すること。 | 原本１部、写し９部 |
| 様式７ | 独自提案  ※添付資料は独自提案の次に添付すること。 | 原本１部、写し９部 |
| 様式８ | 工程表  ※添付資料は工程表の次に添付すること。 | 原本１部、写し９部 |
| 様式９ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |

○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

○様式４～８（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。

（様式３）

令和６年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

公益社団法人姫路観光コンベンションビューロー

理事長　齋木　俊治郎　様

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和６年５月２７日付で公告のありました「大阪・関西万博を見据えた「高付加価値旅行者」

誘客プロモーション等業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式４）

**業務の実施体制**

１　業務の実施体制

|  |
| --- |
| 実際に業務に関わる担当者が分かるように記入してください。 |

２　担当者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **業務担当責任者** | **担当者①** | **担当者②** |
| **予定者氏名** |  |  |  |
| **所属・役職** |  |  |  |
| **実務経験**  **年数・資格** |  |  |  |
| **担当する**  **業務内容** |  |  |  |
|  | **担当者③** | **担当者④** | **担当者⑤** |
| **予定者氏名** |  |  |  |
| **所属・役職** |  |  |  |
| **実務経験**  **年数・資格** |  |  |  |
| **担当する**  **業務内容** |  |  |  |

注）担当者欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式５）

**類似業務の実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **発注者** | **契約期間** | **業務名・業務内容** | **契約金額（税込）** |
|  | 年　　月　　日  〜  　　　　年　　月　　日 | 業務名  業務内容 | 千円 |
|  | 年　　月　　日  〜  　　　　年　　月　　日 | 業務名  業務内容 | 千円 |
|  | 年　　月　　日  〜  　　　　年　　月　　日 | 業務名  業務内容 | 千円 |
|  | 年　　月　　日  〜  　　　　年　　月　　日 | 業務名  業務内容 | 千円 |
|  | 年　　月　　日  〜  　　　　年　　月　　日 | 業務名  業務内容 | 千円 |

類似業務の実績について、次のとおり記入してください。

なお、類似業務とは、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）、DMO、観光協会などが発注したプロモーション業務をいう。

⑴　過去７年間（平成２９年度から令和５年度まで）で完了した業務を５件まで記入してくださ

い。

⑵　履行実績を証するもの（当該業務の内容のわかる書類として仕様書・契約書等）の写しを提

出してください。

（様式６－１）

提案書①（企画内容）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書５⑵「BtoB向け提案資料の作成」について、本様式片面５枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式６－２）

提案書②（企画内容）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書５⑶「旅行会社及び有識者の招聘（着地型体験コンテンツ「姫路プレミアムプラン」の検証）」について、本様式片面５枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式６－５）

提案書③（企画内容）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書５⑷「『高付加価値旅行者』誘客プロモーション」について、本様式片面１０枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式７）

独自提案

|  |
| --- |
| ＊要求水準書５⑸「独自提案」があれば、本様式片面５枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式８）

工程表

|  |
| --- |
| ＊「工程表」について、本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  ○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式９）

**事業費（受託希望金額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 「事業費（受託希望金額）」を記載すること。  件　名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  ０ | 十  ０ | 円  ０ |   事業費  ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。  **・事業費は、千円単位とすること。**  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入すること。**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |