

「姫路観光コンベンションビューロー デジタル複合機リース契約」に係る 仕様書

納入機器・台数	デジタル複合機 2台 内1台はフィニッシャー付きとしますが、本体は同一のものとする
カラー対応	コピー、スキャナー共にフルカラー対応
トレイ段数	4段(内1段は大容量トレイ) 手差しトレイ有り
印刷サイズ	A6～A3、郵便はがき、往復はがき、四面連刷はがき、封筒(長形、洋形、角形)
用紙タイプ	普通紙、厚紙、薄紙、はがき、封筒、特殊紙
印刷速度	A4ヨコ 65枚以上/分
複写倍率	25%～400%
FAX機能	有り ワンタッチダイヤル登録可
スキャナー機能	有り(フルカラー対応)、OCR機能があること 読み取り速度:片面140枚/分・両面280枚/分以上 全職員のPC(約40台)にデータを送信できるよう設定を行うことを必須とする。
対応OS	Windows、Mac共にプリント出力が可能であること。 OSのVer.については、3世代前～最新Ver.に対応すること。
スタートボタン	モノクロ/カラーでスタートボタンが独立していること。
本体サイズ	幅630mm以内、奥行き700mm以内
オプション① (原稿自動送り装置)	標準搭載の装置とする ・原稿サイズ:A3～A6R、名刺 ・原稿収容枚数:350枚以上
オプション② (フィニッシャー)	サドルフィニッシャー1台とする ステーブル枚数30枚以上(A4) 中綴じ枚数15枚以上
オプション③	ネットワーク回線2系統に対応すること
納期	令和6年8月30日(金) 15:00まで
納品場所	(公社)姫路観光コンベンションビューロー (兵庫県姫路市本町68番地)
メンテナンスについて	基本的に月1回～2回程度は来社し定期的なメンテナンスを行うこと やむを得ない場合を除き故障時、トラブル時には連絡を受けてから120分以内には来所し応急処置を行うこと
現在使用中の複合機について	新複合機2台へのアドレス帳をコピーすること 指定する場所へ移動させ、ネットワーク回線を接続し利用できるようにすること トラブル発生時には、連絡を受けてから180分以内には来所し応急処置を行い、継続的なメンテナンス作業を引き受けること
その他	全職員のPC及びビューロー内のネットワークと新複合機を接続し複合機及びフィニッシャーが利用できる状態までセットアップすること スキャナー及びFAXに対する金額は求めないこと